

NỘI DUNG SINH HOẠT LỚP

(Tuần 07 từ 30/9 đến 06/10/2019)

CHƯƠNG TRÌNH SÁNG THỨ 2

- 6h50 học sinh tập trung về lớp.
- 7h00 Đại hội chi đoàn lớp năm học 2019-2020
- Địa điểm: Tại lớp học.
- Thành phần: GVCN, Đoàn viên, học sinh (chào cờ trong đại hội tại lớp). Xem lại kế hoạch đính kèm.

I. NỘI DUNG SINH HOẠT LỚP

1. Nhận xét tuần trước:

- Vẫn còn hiện tượng HS đi học trễ. Đề nghị GVCN tìm hiểu và xử lý những trường hợp đi trễ lần 02.
- Lịch nộp sổ công tác chủ nhiệm thông báo ở tuần 03: K10, 11 - 20/9/2019; K12 - 27/9/2019. Tình hình nộp sổ chủ nhiệm tính đến 28/9/2019: Còn thiếu các lớp: 10D, 11C, 11N, 11P, 12A, 12E, 12K, 12M. Thầy Cô GVCN hoàn tất và tiếp tục nộp cho cô Kim Ngân (học vụ).
- GVCN hoàn tất các thông tin còn thiếu về lý lịch học sinh (trang **Thông tin cá nhân**)
 - Họ và tên
 - Giới tính
 - Dân tộc
 - Nơi sinh
 - Ngày tháng năm sinh
 - Tôn giáo
 - Số CMND
 - Thông tin cha mẹ
 - Thông tin địa chỉ
 - Các thông tin khác nếu nhập bị lỗi thì báo lại lãnh đạo.

2. Công việc phải làm (cập nhật) hàng tuần:

- Rà soát lại các nội dung đã triển khai từ các tuần trước, nếu triển khai chưa đủ GVCN phải bổ sung đầy đủ cho HS.
- Xem tình hình học nghề : BÁO CÁO / BÁO CÁO TÌNH HÌNH HỌC NGHỀ KHỐI 11 (giáo viên dạy nghề cập nhật ngay trong những buổi học).
- Xem tình hình vi phạm học sinh (VietSchool).
- Xem và thông báo thực đơn ăn trưa.
- Góp ý nội dung sinh hoạt lớp (comment cuối bài này)

3. Công việc tuần này:

- Nhắc lại: Thời gian có mặt tại lớp chậm nhất: Sáng 6h50; Chiều 13h20; Sáng thứ 2 có mặt tại sân trường lúc 6h45 để chào cờ đầu tuần.
- Xử lý đi trễ: Sau khi bắt đầu tiết 1 (Sáng 7h00; Chiều 13h30) 5 phút nhà trường sẽ mở cổng 1 lần cho hs đi trễ vào: Làm kiểm điểm, cầm túc tiết 1.
- Trễ sau 5 phút: Phải có phụ huynh vào xin phép. Không có phụ huynh nhà trường không cho vào. Học sinh vắng sẽ được thông báo bằng tin nhắn điện tử sau tiết 1 mỗi buổi.
- Sau khi cập nhật danh sách học sinh trễ học, vi phạm từ Vietschool, GVCN tìm hiểu và xử lý những trường hợp vi phạm (đã nhắc trong kế hoạch tuần trước).

- Vẫn còn hiện tượng học sinh ở lại trong lớp học sau khi kết thúc giờ học buổi sáng (bảo vệ đi kiểm tra). GVCN nhắc học sinh thực hiện theo lịch sau:
 - Ra khỏi lớp học chậm nhất buổi sáng là 11h40, buổi chiều là 16h20.
 - Ra khỏi trường buổi chiều chậm nhất là 17h30 (trừ học sinh thuộc các lớp, CLB, nhóm có GV quản lý).
- GVCN nhắc học sinh khi CMHS đến chờ đón con phải đứng cách xa cổng trường, không đứng chờ trước cổng dễ gây va quệt và ùn tắc giao thông.
- GVCN nhắc HS đóng học phí tháng 9 (bao gồm các khoản thu đầu năm, bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn).
- Học sinh học bồi dưỡng HSG, Olympic, CLB, ... nếu trùng giờ học nghề có thể làm đơn xin phép học nghề ca khác (**nếu 2 GV dạy nghề đồng ý**)
- GVCN rà soát học sinh chưa chụp ảnh thẻ, lập danh sách báo về cho cô Thu Đông để nhà trường bố trí chụp đợt cuối.
- GVCN, cán bộ lớp chịu trách nhiệm quản lý sơ đồ lớp, giữ gìn cẩn thận hình ảnh học sinh bên trong, học sinh không tự ý tháo ảnh trong sơ đồ lớp ra dùng vào mục đích khác.
- Lớp nhận sticker tiết kiệm điện của trường THPT Giồng Ông Tố và dán gần các công tắc điện của lớp.



- Thực hiện công văn số 3435/GDĐT- CTTT của Sở GD&ĐT TP. HCM, ngày 25/9/2019, tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức và vận động CB-GV-NV-HS thực hiện phân loại rác tại nguồn. Lãnh đạo nhà trường yêu cầu CB-GV-NV-HS gương mẫu thực hiện và vận động người thân tham gia phân loại rác tại nơi sinh sống.
- GVCN tiếp tục nhắc nhở và động viên học sinh thực hiện tốt tháng ATGT và quyên góp quỹ khuyến học.
- GVCN các lớp có học sinh hòa nhập phối hợp với cô Oanh (phụ trách tham vấn tâm lý) và cha mẹ các em để có kế hoạch giáo dục riêng phù hợp với các học sinh này. GVCN và GVBM dạy những lớp có học sinh hòa nhập lưu ý xem văn bản số 1481/GDĐT- TrH ngày 16 tháng 5 năm 2016 của Sở GDĐT TP. Hồ Chí Minh và kế hoạch của trường THPT Giồng Ông Tố về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập. GV giảng dạy bộ môn sẽ cho học sinh hòa nhập ở lớp mình phụ trách kiểm tra các bài thường xuyên và kiểm tra định kỳ trong suốt năm học theo đúng văn bản trên. Xem tập tin đính kèm: **KH giao duc hs hòa nhap.zip**
- GVCN chuẩn bị triển khai kế hoạch thi đua chào mừng 37 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 do Đoàn thanh niên phát động.

II. TỔ CHỨC NGHỈ TRƯA

- GVCN báo cáo phản hồi của học sinh về phục vụ nghỉ trưa (phản hồi trực tiếp theo mã QR bên dưới): Thái độ phục vụ cơm; Chất lượng suất ăn; Hình thức tổ chức nơi ngồi ăn; Cơ sở vật chất nghỉ trưa; Thái độ quản nhiệm.
- Mã QR:



Phản ánh về tổ chức ăn trưa, nghỉ trưa



Tra cứu thực đơn cơm trưa

III. ĐÍNH KÈM (PHIÊN BẢN TRỰC TUYẾN):

- Kế hoạch tổ chức Đại hội chi đoàn lớp năm học 2019-2020.
- Sticker tiết kiệm điện.
- Kế hoạch giáo dục học sinh hòa nhập (file: KH giao duc hs hòa nhap.zip)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 9 năm 2019

P. HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hồ Thiên Đăng